

PORADNIK Weryfikacja zleceń transportowych w 4 krokach - CO I JAK WERYFIKUJEMY

➤ Krok I – weryfikacja danych dot. ładunku i zleceniodawcy:

1. Data i miejsce załadunku i rozładunku, dodatkowe miejsca za- i rozładunku
2. Opis ładunku
3. Dane dot. Zleceniodawcy- weryfikacja kontrahenta (wpis w KRS lub CEiDG, opinie na forach i giełdzie transportowej, sprawdzenie numeru VAT, sprawdzenie zadłużenia)
4. Dane dot. Pojazdu- czy zlecenie przewiduje szczególne wymogi co do środka transportu
5. Dodatkowe instrukcje
6. Wynagrodzenie- termin zapłaty, waluta (euro czy PLN), kwota brutto/netto, czy termin zapłaty uzależniony jest od spełnienia dodatkowych warunków np. przesłania dokumentów w określonym terminie

➤ Krok II – weryfikacja obowiązków Przewoźnika:

1. Wymogi formalne- w tym zakres polisy OCP
2. Zobowiązanie do prawidłowego rozmieszczenia i zabezpieczenia towaru
3. Sposób postępowania z dokumentami- w tym termin odesłanie dokumentów po rozładunku
4. Wymiana palet
5. Obowiązki informacyjne- w tym sposób komunikacji z kierowcą
6. Obowiązki w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa przewozu (obowiązek parkowania na parkingach strzeżonych, zabezpieczenie pojazdu)

➤ Krok III – weryfikacja kar umownych

1. Jakie działania/zaniechania są objęte karą umowną
2. Kwoty kar- w stosunku do wartości frachtu
3. Czy kwota kary jest ściśle określona
4. Zgodność zastrzeżenia kary z przepisami (konwencją CMR)

➤ Krok IV – weryfikacja postanowień dodatkowych:

1. Postojowe- kwota wynagrodzenia za postój/czas wolny od opłat
2. Zakaz korzystania z podwykonawców
3. Zakaz przeładunku towaru
4. Zakaz doładunku
5. Zakaz konkurencji
6. Możliwość przyjęcia zlecenia z zastrzeżeniem zmian
7. Załączniki i odesłania do innych dokumentów

KOMENTARZ:

1/ „towar neutralny” taka klauzula nie uchroni przewoźnika przy ewentualnej odpowiedzialności za niedopełnienie wymogów związanych np. z SENT, ADR, czy odpadami. Często obowiązujące przepisy wprost nakazują przewoźnikowi obowiązek weryfikacji dokumentacji lub zgłoszeń, a w przypadku braków lub nieścisłości – przewidują jego odpowiedzialność materialną.

2/ „postojowe wolne od opłat” warto zwrócić uwagę, czy postanowienie związane z oczekiwaniem na załadunek / rozładunek wiąże się tylko z ewentualnym brakiem opłaty, czy jest równoznaczne z obowiązkiem oczekiwania przez określony czas (bez możliwości wcześniejszego opuszczenia miejsca załadunku/rozładunku)

3/ Kara umowna musi być określona kwotowo lub procentowo. Nieskutecznie zastrzeżone są kary, które pozwalają zleceniodawcy określić jej wysokość dowolnie, np. kara umowna do wysokości frachtu. Prawidłowo określona kara, to kara kwotowa lub np. ½ frachtu jak i 100% frachtu. Kara umowna może być miarkowana przez sąd, tzn. obniżona, szczególnie gdy jest rażąco wygórowana, np. stanowi równowartość frachtu.

4/ Warto również zwrócić uwagę, czy zlecenie nie zawiera klauzuli typu „zakaz przeładunku”, „zakaz doładunku”, „zakaz posługiwania się podwykonawcami”, gdyż pomimo należycie wykonanej dostawy towarów, w przypadku naruszenia takich postanowień, na przewoźnika może zostać nałożona kara umowna.

5/ Zlecenia transportowe mogą zawierać także odniesienia do innych dokumentów, w których szczegółowo uregulowane są warunki przewozu. Są to ogólne warunki wykonywania zleceń transportowych, które przewoźnik najczęściej akceptuje wraz z przyjęciem zlecenia transportowego. Zlecenie transportowe może zatem zawierać dodatkowy dokument lub po prostu link do strony internetowej, na której został umieszczony. Nieuważna akceptacja zlecenia może powodować, iż przewoźnik związany będzie niekorzystnymi warunkami, o których istnieniu nie wiedział.